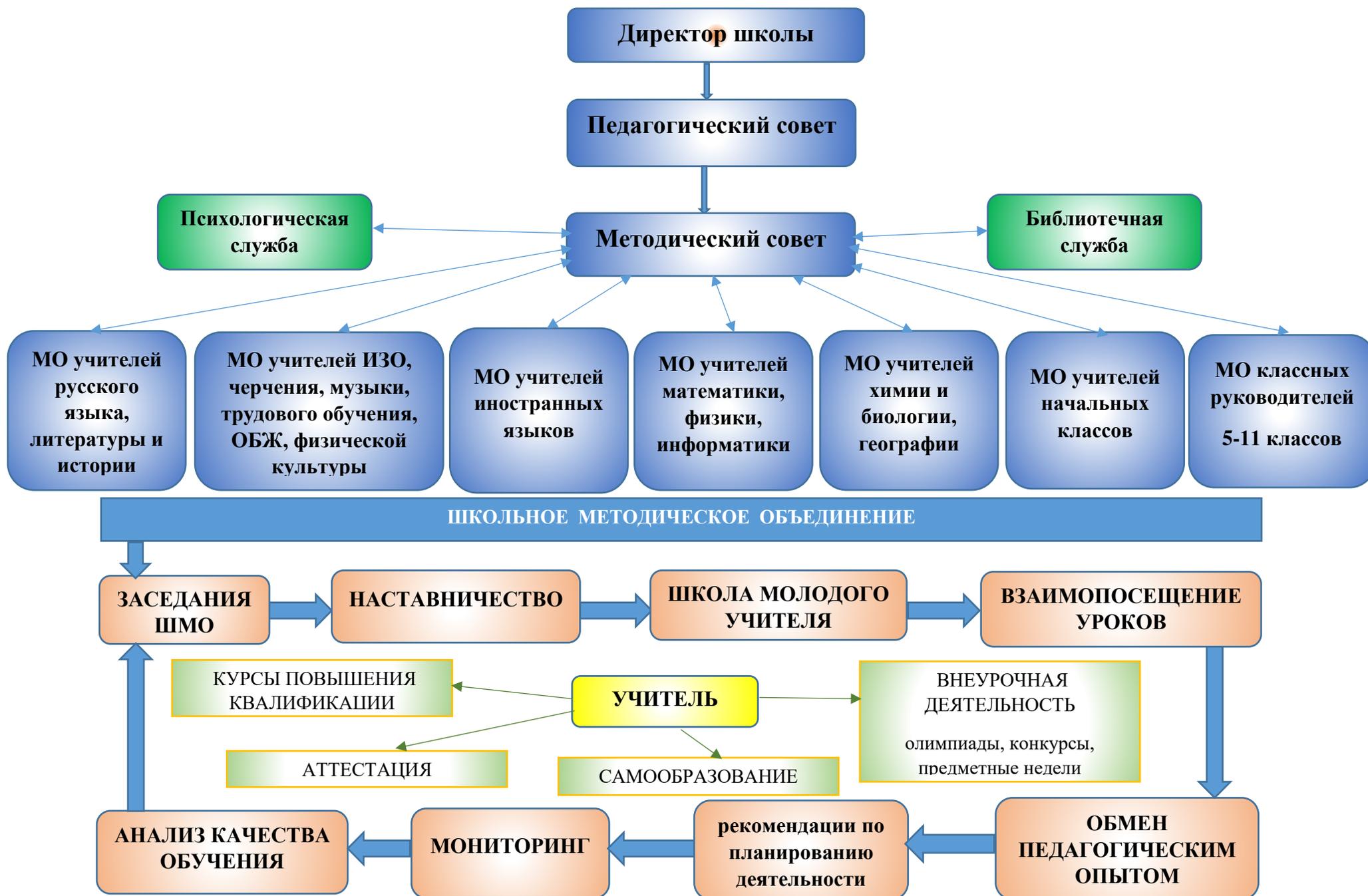


Управленческая модель организации методической работы и ШМО
МБОУ «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка» г.Рязани



Методическая служба школы – это гибкая, развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс школы. Руководство этой многогранной работой осуществляет методический совет школы, который руководствуется соответствующим Положением, Уставом школы и другими нормативными документами. Результатом деятельности методического совета можно считать создание системы методической работы в школе, и, как следствие, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе в деле обучения, воспитания и развития школьника.

В структуру **методической службы** входит **педагогический совет**, который является высшей формой коллективной методической работы и осуществляет руководство методической и практической деятельностью педагогического коллектива, реализуя поставленные задачи. Его целью является совершенствование форм, методов и содержания образования. Педагогический совет организуют директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, опытные учителя школы.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

В целях определения стратегии образовательного процесса школы, методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации и координации экспериментальной работы создается и действует коллегиальный орган – **Методический совет**.

Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности школы.

Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом МБОУ «Школа № 14», положением о методическом совете.

Методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (современные инновационные методики обучения и воспитания, технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

К компетенциям Методического совета относятся:

- определение стратегии и тактики методической работы,
- организация и проведение инновационной работы,
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы,

- выбор учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ метапредметных и надпредметных курсов,
- утверждение учебно-методического обеспечения, планов методических объединений, темы педагогических советов на учебный год,
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников,
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов,
- проведение экспертизы и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- координация деятельности методических объединений учителей и творческих групп,
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация диагностики состояния образовательного процесса школы, уровня его методического обеспечения,
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, междисциплинарных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,

- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов,
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников,
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров,
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников,
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,
- поддержка профессионального становление молодых (начинающих) учителей,
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением **методической службы** образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения. **Деятельность ШМО** основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-

образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

В своей работе МО подотчетны методическому совету и педагогическому совету школы.

Периодичность заседаний МО 1-2 раза в четверть.

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих **качественное обучение** учащихся.

Деятельность ШМО направлена на **выполнение следующих задач:**

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

Содержание деятельности ШМО

1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
4. Планирование и анализ деятельности.
5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
12. Участие в аттестации педагогических работников.
13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

Структура и организация деятельности ШМО

ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ и Рязанской области, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

Основные формы работы ШМО

Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

Критерии оценки ШМО

1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
3. Положительная динамика качества обучения.
4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
16. План проведения предметной недели.
17. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
18. Протоколы заседаний МО.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.