

Обсуждено и принято
на заседании Педагогического совета школы

Протокол № 2
от « 29 » октября 2009 г.
Протокол № 2
от « 06 » октября 2015 г.



Утверждаю
« 06 » октября 2015 г.
Директор школы Гуськов В.В.

Введено в действие приказом № 88
от « 13 » ноября 2009 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 27 августа 2009 г. № 463-1 1.2. Оказание платных услуг МБОУ «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка» г. Рязани организуется для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра образовательных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые в школе:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение учебного предмета сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся и совершеннолетних учащихся по вопросу содержания дополнительной образовательной услуги;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- кружки по интересам;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и танец, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансирования из бюджета города Рязани);
- занятия в школе будущего первоклассника;
- музыкальные занятия;
- экзамены в системе экстерната (при условии, что экзамен сдается в образовательном учреждении, в котором учащийся не обучается)

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг, утверждаемым директором школы (на основании раздела 2 Положения)

3.2. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг должны иметься образовательные программы, утвержденные решением Педагогического Совета школы (за исключением видов платных дополнительных образовательных услуг: репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, экзамены в системе экстерната).

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг. Платные услуги оказываются персоналом в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим и юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- заключить договор на оказание платных услуг;
- организовать контроль качества платных услуг;
- обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МБОУ «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка» г. Рязани: сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения; сведения об учредителе учреждения; сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия; сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных услуг; прейскурант цен на оказываемые платные услуги; сведения о возможности оказания и получения услуг за дополнительную плату; сведения об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей. Категория потребителей, освобождаемых от оплаты за услуги, утвержденная руководителем учреждения; сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и муниципального учреждения; сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги; сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ директора школы о назначении ответственного лица за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- табель учета рабочего времени;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг».

5. Порядок утверждения оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги школы утверждаются директором школы, по предварительному согласованию с управлением образования и молодежной политики города Рязани.

5.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных услуг в наличной форме осуществляется учреждением с применением контрольно-кассовых машин или без применения контрольно-кассовых машин с обязательным использованием приходных кассовых ордеров, оформленных на бланках строгой отчетности (в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»), которые выдаются потребителю и являются подтверждением приема наличных денег. Если расчет производится в безналичной форме, то школа обязана получить от потребителя квитанцию об оплате или копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Школа обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6. Распределение средств от оказания платных услуг.

6.1. Все денежные средства полученные школой от оказания платных услуг, расходуются согласно смете, утвержденной директором школы, согласованной с управлением образования и молодежной политики города Рязани. Средства, полученные школой от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание школы (включая расходы на оплату труда). На оплату труда с начислениями в смете предусматривается не более 55% от дохода, полученного школой от оказания платных услуг. Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками школы регламентируется «Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и административно-управленческого персонала», утверждаемым директором школы.

6.2. Утвержденную в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности школа представляет в финансово-казначейское управление администрации города Рязани.

6.3. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается управлением образования и молодежной политики города Рязани.

7. Контроль оказания платных услуг

7.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования и молодежной политики города Рязани, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности школы.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных образовательных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор школы.

8.2. За нарушение директором школы настоящего Положения он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения учреждением настоящего Положения администрация города Рязани вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.