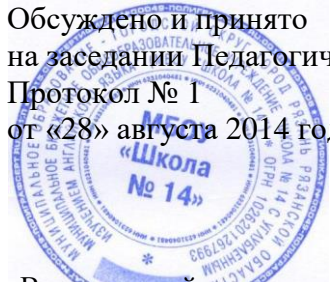
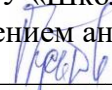


Обсуждено и принято
на заседании Педагогического Совета школы
Протокол № 1
от «28» августа 2014 года



Введено в действие приказом по школе
Приказ № 118 от « 29 » августа 2014 года

Директор
МБОУ «Школа № 14 с углубленным
изучением английского языка»

В.В. Гуськов
«28 » августа 2014 года

Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, законом Рязанской области от 29.08.2013г. №42-ОЗ, Приказом министерства образования и науки РФ от 12.13.2014г. №177, Постановлением Министерства образования Рязанской области от 22.05.2014г. №7 и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует приём всех граждан, которые проживают на территории города Рязани и имеют право на получение образования соответствующего уровня с 1 по 11 класс.

1.3. Приём детей в 1-11-й класс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка».

1.4. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за учреждением территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Администрация Школы при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

1.8. При поступлении детей на ступени основного общего и среднего общего образования в учреждении в целях более полного удовлетворения потребностей обучающихся предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по иностранным языкам.

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. Приём детей в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка» г. Рязани (далее Школа) осуществляется на основании поданного заявления родителей на имя директора школы, а также самостоятельно путем заполнения электронного заявления установленного образца на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области «Электронное образование», размещенном в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://education.ryazangov.ru/> и на официальном сайте школы ryazschool14.ru/

2.2. Прием заявлений в 1 класс Школы для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается и завершается в период, указанный в соответствующих распорядительных документах органов власти г. Рязани на текущий год.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Количество 1 классов определяется Школой самостоятельно с учетом контингента учащихся, квалифицированных учителей, помещений и материальной базы учреждения.

2.5. Обучение детей в Школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в Школу в более раннем или более позднем возрасте.

Администрация школы направляет ходатайство на имя учредителя о приеме в школу ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний, с проведением диагностического обследования по выявлению уровня подготовленности ребенка и изучению определенной образовательной программы и по раннему выявлению специальных способностей педагогом-психологом. При поступлении в школу с углубленным изучением иностранного языка (языков) анализируется также развитие речевого аппарата и фонематический слух заместителем директора, курирующем преподавание английского языка.

2.7. Администрация Школы может отказать закрепленным лицам и гражданам, не проживающим на закрепленной за школой территории, в приёме детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.8. Запись в 1 класс проводит по мере поступления заявлений родителей.

2.9. При зачислении ребёнка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют в школу:

- заявление о приёме,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в данном типе школ.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок приёма во 2-11-й класс

3.1. Прием либо перевод во 2-11-й класс школы проводится по мере поступления заявлений родителей и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Обучающиеся, поступающие во 2-11-й классы из других ОУ, проходят индивидуальный отбор в форме тестирования по программам школы по английскому языку, в форме собеседования по русскому языку и математике.

3.3. Обучающиеся, поступающие в 10-й класс после прохождения государственной итоговой аттестации за курс основной школы принимаются по результатам ГИА **по английскому языку** не ниже общегородского уровня (среднего балла), а также с учетом среднего балла по аттестату об основном общем образовании.

3.4. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением английского языка обладают:

- победители и призеры предметных олимпиад и конкурсов по английскому языку разного уровня;
- победители, призеры и участники конкурсов по английскому языку разного уровня;
- обучающиеся, принимаемые из класса с углубленным изучением английского языка.

3.5. Школа

- размещает на официальном сайте школы информацию о комплектовании классов, профиле обучения и наличии свободных мест ежемесячно до 5 числа текущего месяца;

- определяет сроки проведения собеседования вновь поступающих учащихся;

- создает приемную комиссию из числа учителей русского языка и математики, которые ведут учебные часы в заявленной параллели и заместителя директора, курирующего английский язык; приемная комиссия составляет протокол по результатам собеседования;

- размещает информацию о решении комиссии по результатам собеседования на официальном сайте школы в течение 3-х дней со дня подписания протокола.

3.6. При зачислении ребёнка во 2-11-й класс родители (законные представители) предоставляют в школу:

- заявление о приёме в школу на официальном бланке школы,

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка от 14 лет (страница с паспортными и личными данными, прописка),

- личное дело ребенка,

- аттестат об основном общем образовании и справку о результатах ГИА для поступающих в 10-й класс,

- награжденные документы обучающегося по желанию,

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений, а также в электронном реестре заявлений, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://education.ryazangov.ru/>. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. С родителями или законными представителями Школа заключает договор о предоставлении общего образования.