

Обсуждено и принято
на заседании Педагогического совета школы

Протокол № 3
от «29» декабря 2014 г.

Утверждаю
« 29 » декабря 2014г.
Директор школы Гуськов В.В.

Введено в действие приказом № _____
от «29» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кодексе этики и служебного поведения сотрудников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14
с углубленным изучением английского языка» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Миссия школы заключается в осуществлении долгосрочного партнерства с учащимися, их законными представителями, социальными институтами с целью формирования высоконравственной деятельности ученика как субъекта образовательного процесса и мирового сообщества. Работа школы направлена на то, чтобы учащиеся смогли стать полноправными членами различных социальных организации благодаря квалифицированной деятельности сотрудников школы.

1.2. Кодекс этики – это корпоративная этика школы определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.3. Ценности школы:

- Учащиеся. Школа существует для учащихся. Удовлетворение образовательных и воспитательных запросов учащихся является приоритетной задачей.
- Лояльность учащихся и их законных представителей к школе, постоянство партнерских отношений.
- Люди, работающие в школе. Это наиболее ценный актив, позволяющий школе развиваться и достигать поставленных целей. В свою очередь школа помогает расти и развиваться своим работникам.
- Профессионализм.
- Постоянное развитие с целью обеспечения успешности образовательной деятельности.
- Ответственность.
- Результативность и предприимчивость. В образовательной деятельности нет невыполнимых задач. Необходимо найти решения, максимально учитывающие интересы учащихся и их законных представителей. Нельзя превышать свои полномочия за исключением случаев, когда бездействие может стать причиной чрезвычайной ситуации.

1.4. Цель Положения:

- внедрение единых правил поведения;
- педагог сам управляет своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки;
- обеспечение условий противодействия коррупции в стенах школы.

1.5. Принципы корпоративной этики:

- Приоритетность интересов общества.

Забота о благе, здоровье и безопасности общества превыше локальных или частных интересов. Все члены педагогического коллектива ведут себя с честью и достоинством, дабы заслужить и поддержать доверие и уважение к себе и профессии педагога.

- Соблюдение законодательных требований.

При осуществлении взаимодействия с учащимися и их родителями мы руководствуемся международным, федеральным, региональным и местным законодательством, а также локальными актами школы.

- Поддержание деловой репутации.

Хорошая репутация школы позволяет добиться уважения учащихся и их родителей, привлечь в образовательное учреждение новых учеников. Школа неустанно заботится о нашей репутации и постоянно стремимся к ее упрочению, избегая распространения напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной или непроверенной информации. Школа действует только в рамках своей компетенции, проявляя усердие и осторожность. Наша репутация – это производная от репутации наших учащихся. Поэтому школа заинтересована в их успехах и прилагаем все усилия для защиты и поддержания их доброго имени.

- Способность жертвовать собственными интересами.

Сотрудники школы защищают интересы школы и каждого конкретного учащегося, не допускают распространения необъективной информации, разрешают возникающие разногласия таким образом, чтобы не страдали интересы школьников, их родителей, работников и школы в целом, не принимают на себя выполнение обязательств, какую бы выгоду они ни сулили, если потенциальные результаты деятельности противоречат этическим принципам.

- Доверительность отношений.

В рамках сотрудничества с учащимися и их родителями, со всеми социальными партнерами мы стремимся к достижению взаимовыгодных результатов и установлению долгосрочных партнерских отношений.

- Научный подход к осуществлению образовательного процесса.

На всех этапах образовательного процесса школа использует только признанные и апробированные методы обучения и воспитания.

- Вариативность

Школа не просто учит детей, а предлагает несколько вариантов удовлетворения их запросов, предоставляя на выбор несколько путей достижения одной цели.

- Недопустимость конфликта интересов.

При необходимости пересмотреть или подвергнуть критике результаты работы других коллег, школа дает им соответствующие разъяснения. Сотрудники школы не допускают, чтобы разногласия по профессиональным вопросам, наличие различных точек зрения вредили имиджу профессии. До публичной критики оппонента школа пытается обсудить с ним лично имеющиеся профессиональные разногласия, понять его точку зрения, доказать свою правоту или принять мнение оппонента. Педагоги не боятся признать свои ошибки в процессе дискуссии, если это необходимо. Подвергаясь критике, сотрудники школы анализируют ее причины и степень обоснованности.

- Конфиденциальность.

Сотрудники школы не допускают распространения информации за пределы круга лиц, которых эта информация касается в силу их служебного положения.

- Лояльность.

Сотрудники школы демонстрируют понимание и терпимость к проявлению иных взглядов и мнений, в дискуссии проявляют уважение к своим оппонентам, используют только профессиональную аргументацию вне зависимости от того, публичный или частный характер она носит, не предпринимают каких-либо действий и не делают никаких заявлений, будучи знакомыми только с общей картиной или контекстом ситуации, не

воспринимают профессиональную критику или расхождение во мнениях как личную обиду.

- Недопустимость к дискриминации.

Сотрудники школы избегают протекционизма, не переносят личные симпатии или антипатии на профессиональные аспекты взаимодействия с коллегами, учащимися, их родителями и партнерами школы. Школа предоставляет профессиональные услуги учащимся и их родителям независимо от их Расовой принадлежности, национальности, религии, умственных или физических способностей, социального или семейного положения, профессии.

- Индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Для каждого учащегося школа подбирает такой комплекс образовательных услуг, который обеспечит ему в будущем достижение поставленных целей, избегает необоснованно конкретных утверждений в отношении личностных качеств учащихся.

2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс этики регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс этики способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Педагогический совет школы обязан ознакомить с настоящим Положением всех педагогических работников, учащихся, родителей и других работников школы.

2.4. Положение распространяется на всех сотрудников школы.

2.5. Директор школы, педагогический совет, администрация школы, учителя и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению настоящего Положения.

3. Механизмы внедрения

3.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- 1) педагогические советы и совещания информирующие о правилах поведения и их исполнении;
- 2) стимулирование сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях; учет соблюдения этических норм поведения при распределении премиального фонда учреждения.

4. Личность педагога

4.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

- Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание – формы работы педагога над собой.
- Для педагога необходимо постоянное самосовершенствование. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4.2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

- Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4.3. Своим поведением педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

4.4. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

4.5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.6. Педагог является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

4.7. Педагог не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор.

5. Взаимоотношения с другими личностями

5.1. Общение педагога с учениками.

1. Стиль общения педагога с учениками строится на взаимном уважении.
2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
7. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
9. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

5.2. Общение между сотрудниками школы.

1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.
2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в адрес администрации школы просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и администрация сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
4. Педагоги школы стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
5. Сотрудники школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет
6. Если оно будет выявлено членами администрации или же другими сотрудниками школы, а также учениками, то администрация имеет право вызвать «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).
7. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о школе за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами школы.
8. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

5.3. Взаимоотношения с администрацией.

1. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
2. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
6. Оценки и решения руководителя школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
8. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то администрация школы имеет право созыва внеочередного педсовета, на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.
9. Педагоги школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то решение по конфликту принимает директор школы.
10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь членов педагогического совета для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.
11. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, а пользование транспортом и иные вознаграждения)
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения – поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.
12. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе и приеме на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника без решения, принятого на педагогическом совете школы, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность, решение конфликтных ситуаций в пользу одной стороны.
13. Директор школы вправе применить дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководителей администрации;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за несоблюдение требований охраны труда;
- за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

5.4. Отношения с родителями и опекунами учеников.

1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важная часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в школе.
2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих законных представителях или опекунах или мнение законных представителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

6. Академическая свобода и свобода слова

- 6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 6.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.
- 6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть злонамеренными.
- 6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.
- 6.6. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

7. Личные интересы и самоотвод

- 7.1. Педагог и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 7.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Благотворительность и меценатство

8.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

8.2. Педагог строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

8.3. Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность администрацию школы или родительскую общественность и выразить публично благодарность.