



Утверждаю

Гуськов В.В.

**ГODOVOЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2017-2018 учебный год**

№	Объекты, содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Гуськов В.В.	Рекомендации
2.	Контроль за состоянием внешнего вида учащихся	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный, наблюдение, беседа	заместители директора	Беседа с родителями
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования»	Персональный, наблюдение, беседа	Астахова М.А. классные руководители	Заполнение мониторинга
4.	Организация работы ГПД	1-2	Обеспечение родительского спроса	Тематический, собеседование	Астахова М.А.	Справка Приказ по школе
5.	Мониторинг занятости учащихся в системе ДО в школе и вне школы	1-11	Создание единого информационного пространства	Персональный	Астахова М.А.	Таблица, отчет в УО
6.	Контроль за ведением электронной документации. Контроль ведения электронного портфолио учителей	1-11, педагогический коллектив	Создание единого информационного пространства	Персональный	Максимова Т.Н., Терёхина С.Ю. Черенкова Г.Е.	Справка
7.	Комплектование групп по изучению иностранных языков	2-11	Обеспечение учебного плана	Обзорный	Максимова Т.Н.	Таблица

8.	Уточнение списков учащихся	1-11	Обеспечение учебного плана	Обзорный	Егошкина О.С.	Отчет в УО
9.	Организация обучения на дому	1-11	Своевременное оформление документации для обучения на дому	Персональный, беседа	Терехина С.Ю.	Справка
10.	Контроль организации горячего питания	1-11	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Совещание при зам. директора, приказ по школе
11.	Составление отчетов ОШ-1, РИК, сбор информации о детях, проживающих на территории микрорайона, выбывших, прибывших в новом учебном году	1-11	Сохранение контингента учащихся, переход на нормативно-подушевое финансирование	Сбор и обработка информации	Егошкина О.С.	Отчет в УО
12.	Организация работы ШБП	дошколь-ники	Обеспечение родительского спроса	Сбор и обработка информации	Черенкова Г.Е.	Договоры с родителями Приказ по школе
13.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками, проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников	5-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Максимова Т.Н.	Результаты школьных олимпиад
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
14.	Организация посещения уроков учителей Пальваль И.Ю., Пакиной Т.И.	соотв-но нагрузке	Оказание методической помощи, аттестация на соответствие	Персональный	Максимова Т.Н. Терехина С.Ю.	Индивидуальная беседа
15.	Входной контроль на уроках русского языка, математики и английского языка	5, 9	Проверка уровня обученности	Тематический	Терехина С.Ю. Максимова Т.Н.	Справка
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
16.	Контроль содержания рабочих	1-11	Оценка качества	Просмотр,	Заместители	Протоколы

	программ педагогов		составления	собеседование	директора	заседаний ШМО
17.	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Астахова М.А. Черенкова Г.Е.	Справка
18.	Контроль за ведением электронной документации	1-11	Создание единого информационного пространства	Персональный	Максимова Т.Н.	Справка
19.	Проверка программ воспитания классных руководителей и воспитателей ГПД	1-11	Организация воспитательного процесса	Персональный	Астахова М.А.	Справка

## Октябрь

### 1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования»	Персональный, наблюдение, беседа	Астахова М.А. классные руководители	Заполнение мониторинга
2.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
3.	Организация горячего питания	1-11	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
4.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками Подготовка к проведению I этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Максимова Т.Н.	Результаты школьных олимпиад

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

5.	Контроль за организацией внеурочной деятельности	1-6	Выполнение учебного плана в связи с переходом на ФГОС	Персональный	Черенкова Г.Е. Максимова Т.Н. Астахова М.А.	Индивидуальные беседы Расписание
----	--	-----	---	--------------	---	-------------------------------------

			НОО			занятий
6.	Организация учебного процесса	1	Адаптация первоклассников к школьной жизни	Обзорный	Черенкова Г.Е.	Справка
7.	Организация учебно-воспитательного процесса в кружках, секциях системы ДО школы Программы педагогов ДО	1-11	Получение информации	Персональный	Астахова М.А.	Справка
8.	Проверка фонетических навыков учащихся	1-10	Проверка уровня обученности	Персональный	Максимова Т.Н.	Справка
9.	Выявление и контроль вновь прибывших и слабоуспевающих учащихся по английскому языку	1-11	Проверка уровня обученности	Тематический	Максимова Т.Н.	Справка
10.	Оказание методической помощи учителям, подавшим заявления на аттестацию.		Изучение профессионального и методического мастерства педагогов в связи с переходом на ФГОС ООО, подготовка к аттестации	Персональный	Заместители директора	Совещание при зам. директора
11.	Организация написания пробного итогового сочинения	11	Подготовка ГИА	Предметный	Терехина С.Ю., учителя русского языка и литературы	Приказ по школе, справка-анализ
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
12.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку	4	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный	Черенкова Г.Е.	Индивидуальные беседы, справка
13.	Контроль ведения журналов ГПД, педагогов ДО, дневников учащихся	1-11	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Проверка	Астахова М.А. Черенкова Г.Е.	Справка
14.	Выполнение образовательной программы школы за 1 четверть	1-11	Корректировка календарно-тематического планирования	Фронтальный	Заместители директора, руководители МО	Педсовет по итогам 1 четверти, заседания МО
15.	Контроль заполнения	1-11	Соблюдение	Проверка	Максимова Т.Н.	Справка

	классных журналов		требований к оформлению школьной документации			
16.	Проверка ведения журналов инструктажа по соблюдению правил техники безопасности в специализированных кабинетах	1-11	Охрана жизни и здоровья учащихся	Персональный	Астахова М.А.	Справка

## Ноябрь

### 1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Заместители директора	Отчеты учителей
2.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками Подготовка к проведению II этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Максимова Т.Н. Руководители МО	Результаты городских олимпиад
3.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
4.	Организация горячего питания	1-11	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
5.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками Подготовка к проведению II этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Максимова Т.Н.	Результаты городских олимпиад

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

6.	Посещение уроков аттестуемых учителей		Подготовка к аттестации	Персональный	Заместители директора	Индив. беседы
7.	Посещение уроков	5-6	Изучение уровня	Персональный	Максимова Т.Н.	Справка

	иностранных языков		состояния предметов			
8.	Контроль за выполнением программы по ОРКСЭ в начальной школе (модули «Основы православной культуры», «Основы светской этики»).	4	Выполнение программы	Персональный	Черенкова Г.Е.	Классные журналы
9.	Посещение уроков истории, обществознания, русского языка, литературы	6-8	Изучение уровня преподавания предметов	Персональный	Егошкина О.С.	Индивидуальные беседы
10.	Контроль за подготовкой к написанию итогового сочинения	11	Подготовка к ГИА	Предметный, персональный	Терехина С.Ю.	Отчет учителя
11.	Посещение уроков географии, биологии	5-11	Изучение уровня преподавания предметов	Персональный	Терехина С.Ю.	Справка

### 3. Контроль состояния школьной документации

12.	Контроль за состоянием тетрадей и словарей по английскому языку	5-6	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный	Максимова Т.Н.	Справка
13.	Контроль за состоянием тетрадей по русскому языку	2-3	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный	Черенкова Г.Е.	Справка
14.	Контроль заполнения классных журналов	1-11	Соблюдение требований к оформлению школьной документации, объективность выставления четвертных оценок	Проверка	Максимова Т.Н.,	Справка

## Декабрь

### 1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-4,5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Педагоги школы	Отчеты учителей
2.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками Подготовка к проведению II этапа	7-11	Качество и своевременность проведения занятий с	Обобщающий	Максимова Т.Н.	Результаты городских олимпиад

	Всероссийской олимпиады школьников		одаренными и наиболее подготовленными школьниками			
3.	Контроль за состоянием внешнего вида учащихся	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный, наблюдение, беседа	Заместители директора	Беседа с родителями
4.	Посещаемость занятий учащимися школы	1-11	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий	Тематический	Астахова М.А.	Заполнение мониторинга
5.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
6.	Организация горячего питания	1-11	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
7.	Организация и проведение ГИА по написанию итогового сочинения	11	Организация ГИА	Предметный	Терехина С.Ю.	Приказ по школе
8.	Посещение уроков аттестуемых учителей		Подготовка к аттестации	Персональный	Заместители директора	Индив. беседы
9.	Анализ выполнения учебных программ	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования»	Персональный	Заместители директора, руководители МО	Протокол МО
10.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 4-х классах, по русскому языку и истории в 5-11-х, по английскому языку в 2-11-х классах, контроль навыков чтения учащихся 4-х классов.	1-11	Изучение уровня преподавания предметов	Персональный	Заместители директора	Индив. беседы анализ на МО, сводные ведомости
11.	Предметно-обобщающий контроль	9	Проверка качества знаний учащихся, готовность к ГИА	Предметный	Заместители директора	Справка, совещание при зам. директора
12.	Неделя основной школы,	5-9	Оказание	Обзорный	Члены	Педагогически

	организация взаимопосещения открытых уроков по ФГОС ООО		методической помощи		педагогического коллектива	й совет
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
13.	Контроль ведения классных журналов	1-11	Объективность выставления четвертных оценок	Персональный	Максимова Т.Н.,	Справка
14.	Проверка журналов педагогов ДО, внеурочной деятельности и воспитателей ГПД	1-11, ГПД	Проверка ведения документации	Персональный	Астахова М.А.	Справка
<b>Январь</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-10	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Административный	Терёхина С.Ю.	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	1-4	Контроль использования часов индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Черенкова Г.Е.	Совещание при зам. директора, отчёты учителей
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися	5-11	Контроль использования часов индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Максимова Т.Н.	Совещание при зам. директора
4.	Организация горячего питания	1-10	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
5.	Проверка навыков чтения у учащихся	3	Соответствие стандартам	Индивидуальный	Черенкова Г.Е.	Справка
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
6.	Контроль за состоянием рабочих и тетрадей для контрольных работ	2-4	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный	Черенкова Г.Е.	Справка
7.	Проверка дневников учащихся	5-9	Контроль деятельности	Индивидуальный	Астахова М.А.	Индивидуальные



			классного руководителя	ный		беседы
<b>Февраль</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Контроль за состоянием внешнего вида учащихся	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный, наблюдение, беседа	заместители директора	Беседа с родителями
2.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
3.	Организация горячего питания	1-11	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
4.	Анализ состояния преподавания элективных курсов	10-11	Качество подготовки учащихся к ГИА	Стратегический	Терехина С.Ю.	Совещание при завуче, результаты анкетирования
5.	Контроль за подготовкой к проведению мониторинговых исследований в начальной школе	1-4	Оказание помощи учащимся	персональный	Черенкова Г.Е.	Совещание при зам. директора
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
6.	Контроль за состоянием рабочих тетрадей учащихся	1	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный	Черенкова Г.Е.	Справка
7.	Проверка дневников учащихся	3-4	Выполнение рекомендаций	Индивидуальный	Черенкова Г.Е.	Индивидуальные беседы
8.	Контроль заполнения классных журналов	1-11	Соблюдение требований к оформлению школьной документации, объективность выставления оценок	Проверка	Максимова Т.Н.,	Справка
<b>Март</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся по предмету	2-11	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Заместители директора	Совещание при зам. директора

2.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
3.	Организация горячего питания	1-11	Социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
4.	Проверка классных журналов и дневников учащихся	2-11	Выполнение рекомендаций	Индивидуальный	Астахова М.А., Егошкина О.С. Черенкова Г.Е.	Индивидуальные беседы
5.	Организация пробных экзаменов ГИА, ЕГЭ, мониторинговых исследований в начальной школе	1-4, 9,11	Проверка качества знаний учащихся, готовность к экзаменам по выбору	Предметный	Терехина С.Ю. Черенкова Г.Е.	Совещание при зам. директора
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
6.	Контроль заполнения классных журналов	1-11	Соблюдение требований к оформлению школьной документации, объективность выставления четвертных оценок	Проверка	Максимова Т.Н.,	Справка
<b>Апрель</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
2.	Организация горячего питания	1-11	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
3.	Проведение административных контрольных работ	5-8, 10	Выявление динамики качества знаний	Предметный	Заместители директора, руководители МО	Совещание при зам. директора
4.	Проведение мониторинговых исследований в начальной школе	1-4	Выявление динамики качества знаний	Предметный	Черенкова Г.Е.	Справка
5.	Контроль преподавания английского языка	4-8, 10	Контроль качества знаний	Индивидуальный	Максимова Т.Н.	Справка

6.	Проведение заседания МО по допуску учащихся к промежуточной аттестации по английскому языку	5-8, 10	Выявление и предупреждение слабоуспевающих и неуспевающих учащихся	Предметный Предупредительный	Носенко М.В. Максимова Т.Н.	протокол МО
7.	Организация пробных экзаменов ГИА, ЕГЭ	9,11	Проверка качества знаний учащихся, готовность к экзаменам по выбору	Предметный	Терехина С.Ю.	Совещание при зам. директора
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
8.	Контроль за подготовкой материалов для проведения промежуточной аттестации по английскому языку	5-8, 10	Утверждение материалов для контроля уровня обученности	Персональный Предупредительный	Максимова Т.Н.,	Материалы к экзаменам
9.	Контроль заполнения классных журналов	1-11	Соблюдение требований к оформлению школьной документации, объективность выставления оценок	Проверка	Максимова Т.Н.,	Справка
<b>Май</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
2.	Организация горячего питания	1-11	социальная защита малообеспеченных, многодетных и опекаемых учащихся	Тематический	Астахова М.А.	Приказ по школе
3.	Комплектование 1-х классов	1	Обеспечение учебного плана	стратегический	Гуськов В.В. Черенкова Г.Е.	Отчет о регистрации на сайте ОУ
4.	Составление графика промежуточной аттестации учащихся	5-8, 10	Контроль уровня обученности	Итоговый	Максимова Т.Н.	Педагогический совет
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
5.	Проведение промежуточной аттестации учащихся	5-8, 10	Контроль уровня обученности	Итоговый	Максимова Т.Н.,	протоколы переводных экзаменов
6.	Анализ выполнения учебных программ	2-11	Контроль выполнения учебных программ	итоговый	руководители МО	сводная таблица
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
7.	Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации	5-8	Подготовка к промежуточной	Заключительный	Носенко М.В. Максимова Т.Н.	экспертиза материалов к

			аттестации			экзаменам
8.	Проверка классных журналов	5-11	Соответствие требованиям оформления документации	Итоговый	Максимова Т.Н.,	Справка
9.	Проверка журналов воспитателей ГПД, педагогов ДО, внеурочной деятельности.	1-11, ГПД	Ведение документации	Персональный	Астахова М.А.	Справка
<b>Июнь</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1.	Отчетная деятельность по выполнению всеобуча	1-11	Выполнение рекомендаций	Стратегический	Егошкина О.С.	Отчет в ОУ
2.	Комплектование классов	2-11	Обеспечение учебного плана	стратегический	Гуськов В.В.	приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
3.	Анализ промежуточной аттестации по английскому языку	5-8, 10	Контроль уровня обученности	комплексно-обобщающий	Максимова Т.Н.	Справка
4.	Анализ ГИА в 9, 11 классах	9, 11	Контроль качества знаний	Итоговый	Терехина С.Ю., Егошкина О.С.	протоколы ГИА, сравнительный анализ
5.	Анализ работы школы, анализ работы МО, планирование работы в следующем учебном году		Создание благоприятных условий для развития школы в новом учебном году	Итоговый	руководители МО, заместители директора	анализ работы школы